



Algemene Voorwaarden FLOW Huiswerkbegeleiding

1. Definities:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Flow/FloW Huiswerkbegeleiding: Florianne Sollie, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 67362036.

Contractant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie FloW Huiswerkbegeleiding een Overeenkomst sluit met betrekking tot de Diensten.

Diensten: individuele bijles, individuele of groepshuiswerkbegeleiding, examentrainingen of andere onderwijsbegeleidingsvormen die worden verzorgd of georganiseerd door FloW Huiswerkbegeleiding.

Leerling: iedere natuurlijke persoon die op grond van een Overeenkomst gebruik maakt van de Diensten van FloW Huiswerkbegeleiding.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen FloW Huiswerkbegeleiding en een Contractant met betrekking tot de levering van Diensten door FloW Huiswerkbegeleiding, al dan niet ten behoeve van een Leerling.

Locatie: iedere door FloW Huiswerkbegeleiding gehuurde of gebruikte locatie waar de Diensten door of namens FloW Huiswerkbegeleiding worden verleend.

Privacyverklaring: De privacyverklaring zoals te vinden op de website onder 'Voorwaarden en privacy'.

Website: www.flowhuiswerk.nl

2. Algemeen

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en elke Dienst en Overeenkomst van FloW Huiswerkbegeleiding waarop FloW Huiswerkbegeleiding deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

2.2. Onder 'schriftelijk' wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan elektronische communicatie per e-mail en WhatsApp.

2.3. Door inschrijving voor een van de Diensten aanvaardt de Contractant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. De Contractant verplicht zich deze Algemene Voorwaarden aan de Leerling bekend te maken en op te leggen.

2.4. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen FloW Huiswerkbegeleiding en de Contractant zijn overeengekomen.

2.5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onbindendheid van een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of bindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onbindend is, zullen FloW Huiswerkbegeleiding en de Contractant in overleg treden teneinde het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen voor een bepaling die wel geldig en bindend is en

waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onbindende gedeelte van deze bepaling.

2.6. In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, dient die situatie zo mogelijk beoordeeld te worden in lijn met deze Algemene Voorwaarden.

2.7. De Algemene Voorwaarden worden, net als de Privacyverklaring, voorafgaand aan de Overeenkomst nadrukkelijk besproken en schriftelijk beschikbaar gesteld aan de Contractant, en maken integraal onderdeel uit van de algemene informatievoorziening van FloW Huiswerkbegeleiding.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer zowel de Contractant als FloW Huiswerkbegeleiding het inschrijfformulier van FloW Huiswerkbegeleiding of enige andere overeenkomst, beiden hebben ondertekend.

4. Plaatsing

Het kan voorkomen dat na inschrijving de definitieve plaatsing van een Leerling bij de betreffende Dienst waarvoor Leerling zich heeft ingeschreven niet mogelijk blijkt. FloW Huiswerkbegeleiding zal indien dit risico bestaat, dit altijd vooraf vermelden, en wanneer dit het geval is, dit zo spoedig mogelijk doorgeven aan Contractant. Indien de Contractant op dat moment reeds heeft betaald voor de betreffende Dienst, dan kan Contractant kosteloos de Overeenkomst opzeggen waarna FloW Huiswerkbegeleiding dit bedrag per ommekeer terugstort op een door Contractant aan te duiden bankrekening. De plaatsing van een Leerling voor de Diensten waarvoor Leerling zich heeft ingeschreven is voorwaardelijk totdat Contractant een definitieve bevestiging van inschrijving heeft ontvangen van FloW Huiswerkbegeleiding, in de vorm van een door FloW Huiswerkbegeleiding ondertekende kopie van het inschrijfformulier of, indien dit niet van toepassing is, een e-mail waarin inschrijving wordt bevestigd.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

5.1. FloW Huiswerkbegeleiding zal de Overeenkomst naar beste inzicht en deskundigheid uitvoeren.

5.2. FloW Huiswerkbegeleiding behoudt zich het recht voor om bepaalde activiteiten door derden te laten uitvoeren, zij het onder toezicht en verantwoordelijkheid van FloW Huiswerkbegeleiding.

5.3. De Contractant verplicht zich tot het verstrekken van de juiste contactgegevens aan FloW Huiswerkbegeleiding ten bate van facturatie en contact. De Contractant geeft eventuele

wijzigingen in de contactgegevens tijdig door aan FloW Huiswerkbegeleiding.

5.4. Persoonsgegevens worden door FloW Huiswerkbegeleiding zorgvuldig bewaard. Persoonsgegevens zijn toegankelijk voor medewerkers van FloW Huiswerkbegeleiding en mogen uitsluitend worden gebruikt door FloW Huiswerkbegeleiding voor onderwijsinhoudelijke communicatie met Contractant of Leerling.

Tenzij Contractant hier bezwaar tegen maakt, is het FloW Huiswerkbegeleiding toegestaan de onderwijsgegevens van Leerling van zijn/haar onderwijsinstellingen in te zien (bijv. Magister of ItsLearning), en Leerling verstrekt FloW Huiswerkbegeleiding hiervoor de benodigde gegevens. Contractant en Leerling hebben recht tot inzage en correctie van de over hen opgenomen gegevens. Meer informatie hierover is te vinden in de Privacyverklaring.

5.5. Door Leerling in vertrouwen aan FloW Huiswerkbegeleiding (of een van haar medewerkers) ter beschikking gestelde informatie is, indien Leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de Contractant en/of ouders en/of verzorgers van Leerling, tenzij FloW Huiswerkbegeleiding dit tegen het belang van Leerling acht, of als de fysieke of psychologische integriteit van Leerling, klasgenoten van Leerling of andere betrokkenen openbaarmaking rechtvaardigt. Dit staat uitsluitend ter beoordeling van FloW Huiswerkbegeleiding.

5.6. Voor de begeleiding van Leerling en de leerlingenadministratie is FloW Huiswerkbegeleiding volledig afhankelijk van de medewerking van Leerling. Als Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst of niet op afspraken verschijnt, is FloW Huiswerkbegeleiding hiervoor, en voor het dientengevolge eventueel niet slagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.

5.7. FloW Huiswerkbegeleiding biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten of het slagen van de begeleiding.

5.8. De Leerling dient de huisregels van FloW Huiswerkbegeleiding na te leven, zoals deze worden verstrekt aan de Leerling voor aanvang van de levering van de Diensten. Bij niet-naleving van de huisregels neemt FloW Huiswerkbegeleiding altijd contact op met de Contractant en heeft FloW Huiswerkbegeleiding het recht de Leerling uit te sluiten van deelname aan de door FloW Huiswerkbegeleiding aangeboden Dienst, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van het betaalde tarief. Verschuldigde tarieven dienen in dit geval door de Contractant, met inachtneming van de opzegtermijn van 14 dagen, alsnog te worden voldaan.

5.9. Het is Leerling verboden alcohol, verdovende middelen en/of wapens in bezit te hebben op de Locatie, en/of onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen aanwezig te zijn op de Locatie. Ook gevallen van fysiek geweld of ernstig verbaal geweld richting personeel of medeleerlingen worden absoluut niet geaccepteerd. Bij overtreding van (een van) deze verboden is FloW Huiswerkbegeleiding bevoegd Leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de door FloW Huiswerkbegeleiding

aangeboden Dienst en de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat FloW Huiswerkbegeleiding gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van (een gedeelte van) het betaalde tarief. Verschuldigde tarieven dienen in dit geval door de Contractant alsnog te worden voldaan. Huiswerkbegeleiding van de betreffende maand moet in een dergelijk geval nog over de volledige maand worden betaald.

5.10. Leerling/Contractant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van FloW Huiswerkbegeleiding.

6. Tarieven

6.1. Tarieven zijn de op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst op www.flowhuiswerk.nl vermelde prijzen voor de diverse door FloW Huiswerkbegeleiding aangeboden Diensten. Omdat onderwijsdiensten zijn vrijgesteld van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd.

6.2. FloW Huiswerkbegeleiding kan elke zomervakantie besluiten de prijzen te herzien. Als de Leerling na de zomervakantie opnieuw gebruik wenst te maken van de Diensten van FloW Huiswerkbegeleiding, wordt de Contractant van eventuele prijsveranderingen vóór ingang van het nieuwe schooljaar op de hoogte gesteld.

7. Betalingsvoorwaarden

7.1. Voor door FloW Huiswerkbegeleiding aangeboden Diensten geldt de onder artikel 7.2, 7.3 of 7.4 beschreven betalingswijze, afhankelijk van de Dienst waarop de Overeenkomst betrekking heeft. FloW Huiswerkbegeleiding kan de betalingswijze op ieder gewenst moment wijzigen. Eventuele wijzigingen worden minimaal een maand van te voren gecommuniceerd via e-mail.

7.2. Voor huiswerkbegeleiding geldt dat het te betalen bedrag maandelijks aan het einde van de maand automatisch wordt geïncasseerd. Het factuurbedrag staat vast volgens de Overeenkomst, ongeacht de uren die de Leerling daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt van de huiswerkbegeleiding. Uren van vakanties en feestdagen kunnen binnen elk blok worden ingehaald onder bepaalde voorwaarden (zie paragraaf 9.3). Het recht op inhaaluren wordt door FloW Huiswerkbegeleiding zorgvuldig bijgehouden. Eventueel extra afgenomen uren worden automatisch in rekening gebracht bovenop het normale factuurbedrag.

7.3. Voor bijlessen geldt dat het te betalen bedrag maandelijks aan het einde van de maand automatisch wordt geïncasseerd. De factuur wordt opgesteld naargelang het aantal bijlessen dat daadwerkelijk gevolgd is. Daarnaast wordt per afgezegde of verplaatste bijles € 5,- in rekening gebracht. Bijlessen die later dan om 14:00 op de dag zelf zijn afgezegd, worden volledig in rekening gebracht. Eventuele extra ingeplande uren worden automatisch aan de factuur toegevoegd.

7.4. Voor examentrainingen geldt dat het bedrag uiterlijk vier weken na afloop van de training automatisch wordt afgeschreven.

7.5. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan FloW Huiswerkbegeleiding kenbaar te worden gemaakt. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

8. Niet-tijdige betaling

8.1. Indien de Contractant de automatische incasso van het verschuldigde bedrag storneert terwijl de Contractant zijn/haar toestemming heeft verleend voor de incasso, is de Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

8.2. Indien de Contractant het bedrag na storning niet alsnog binnen 14 dagen betaalt, is FloW Huiswerkbegeleiding gerechtigd de betreffende Diensten op te schorten totdat FloW Huiswerkbegeleiding het volledige verschuldigde bedrag heeft ontvangen, dan wel de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

8.3. Aan een tweede officiële betalingsherinnering via e-mail zijn (buitengerechtigde) kosten van € 15,- verbonden. Deze kosten zullen aan de Contractant in rekening gebracht worden.

8.4. Indien FloW Huiswerkbegeleiding overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten (zowel gerechtelijke als buitengerechtigde kosten) voor rekening van de Contractant.

9. Huiswerkbegeleiding

9.1. Inschrijving voor huiswerkbegeleiding van FloW wordt geregeld tijdens een intakegesprek. Tijdens dit gesprek dient u het inschrijfformulier, de machtiging voor automatische incasso, de Privacyverklaring en de Algemene Voorwaarden te ondertekenen. Een intakegesprek is gratis en FloW Huiswerkbegeleiding rekent geen inschrijfgeld.

9.2. De voor huiswerkbegeleiding geldende tarieven zijn uurtarieven gebaseerd op een bepaald aantal afgenomen uren per maand. Het maandbedrag wordt bij inschrijving berekend en is elke maand gelijk, tenzij Leerling extra uren begeleiding heeft genoten.

9.3. Gemiste uren door officiële feestdagen en officiële schoolvakanties kunnen kosteloos worden ingezet op andere momenten, bijv.: in drukke perioden zoals toetsweken of voor extra begeleiding na afwezigheid op de voor Leerling gereserveerde uren. Deze vakantie-uren moeten binnen hetzelfde blok (zie bijlage) worden ingehaald als het blok waarin de vakantie of feestdag valt. Bij afloop van het blok vervalt het recht op deze uren. Deze extra begeleiding kan enkel worden ingezet op dagen en uren dat FloW reeds is geopend voor andere leerlingen, en alleen als er op die uren plek is. Extra begeleiding bovenop de tegoed gekregen vakantie-uren is ook mogelijk, zij het in overleg en tegen extra betaling.

9.4. Inschrijving wordt, m.u.v. einde schooljaar, iedere maand stilzwigend verlengd. Het schooljaar eindigt voor eindexamenkandidaten na hun laatste eindexamen (eerste tijdvak). Voor opzegging geldt een opzegtermijn van 14 dagen. Bijvoorbeeld: voor opzegging per 1 december dient uiterlijk vóór 15 november opgezegd te zijn. Bij opzegging van meerdere afgenomen Diensten, geldt de opzegtermijn van 14 dagen ten aanzien van elke afgenomen Dienst afzonderlijk. Opzegging is zowel telefonisch als schriftelijk mogelijk. Een telefonische opzegging wordt door FloW Huiswerkbegeleiding altijd dezelfde dag nog schriftelijk bevestigd.

9.5. De opzegtermijn van 14 dagen is niet van toepassing op het veranderen van het aantal dagen of uren huiswerkbegeleiding: dit is altijd mogelijk met ingang van de eerstvolgende maand.

9.6. Indien Leerling halverwege de maand start met huiswerkbegeleiding, worden de kosten berekend voor een gedeelte van de maand en wordt niet het volledige maandtarief in rekening gebracht. Hiermee wordt zoveel mogelijk recht gedaan aan de werkelijk genoten huiswerkbegeleiding.

9.7. Als de leerling (bijv. door een schoolreis of uitwisselingsproject) twee of meer weken afwezig zal zijn, kan FloW Huiswerkbegeleiding een korting aanbieden op het maandbedrag, mits dit minimaal twee weken vóór de afwezigheidsperiode in overleg met de Contractant besloten is.

9.8. Bij ziekte van Leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraakdagen (dagen waarop Leerling naar FloW Huiswerkbegeleiding zou komen), brengt FloW Huiswerkbegeleiding op schriftelijke of telefonische aanvraag van de Contractant, de daaropvolgende ziekte-dagen niet in rekening. FloW Huiswerkbegeleiding kan een bewijs verlangen om de reden van het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.

10. Bijles

10.1. Inschrijving voor bijles van FloW wordt geregeld tijdens een intakegesprek. Tijdens dit gesprek dient u het inschrijfformulier, de machtiging voor automatische incasso, de privacyverklaring en de Algemene Voorwaarden te ondertekenen. Een intakegesprek is gratis en FloW Huiswerkbegeleiding rekent geen inschrijfgeld.

10.2. Bij de start van de begeleiding wordt een vaste dag en tijd ingepland in overleg tussen de betreffende FloW-docent en de Leerling en/of Contractant.

10.3. Een verzoek tot verplaatsen of afzeggen van één of meer bijlessen kan slechts worden gedaan tot 14:00 op de dag van de afspraak zelf, of als de bijles voor die tijd plaatsvindt, tot 17:00 de dag van te voren. Voor verplaatsing of afzeggen van een ingeplande bijles wordt altijd € 5,- in rekening gebracht. Een bijles wordt geacht ingepland te zijn als via mail of WhatsApp de afspraak met Contractant is bevestigd. Zonder bevestiging van Contractant is de afspraak niet ingepland en heeft Leerling geen recht op bijles.

10.4. Als een bijles ná 14:00 op de dag van de afspraak wordt afgezegd (of, in geldende gevallen, na 17:00 de vorige dag) dan is

de Contractant, ongeacht de reden van afzeggen/verplaatsen, de volledige kosten voor de bijles verschuldigd.

10.5. Indien een docent verhinderd is zal FloW

Huiswerkbegeleiding voor een vervangende docent zorgen.

Indien dit niet mogelijk is, wordt de bijles niet in rekening

gebracht totdat de leerling een vervangende bijles genoten heeft.

10.6. Bijlessen vinden plaats op een locatie van FloW

Huiswerkbegeleiding. Indien de leerling te laat komt, gaat dit af van de bijlestijd.

11. Examentraining

11.1. Inschrijving voor de examentrainingen van FloW wordt geregeld tijdens een intakegesprek. Tijdens dit gesprek dient u het inschrijfformulier, de machtiging voor automatische incasso, de privacyverklaring en de Algemene Voorwaarden te ondertekenen. Een intakegesprek is gratis en FloW Huiswerkbegeleiding rekent geen inschrijfgeld. Leerlingen van FloW die als aanvulling op hun reguliere begeleiding een examentraining willen volgen, kunnen worden aangemeld via een e-mail naar info@flowhuiswerk.nl. Plaatsing is gegarandeerd vanaf het moment dat de trainingsdata bekend zijn gemaakt via de website, tot drie weken voor aanvang van de training, mits er minimaal twee deelnemers voor de training zijn. Daarna is inschrijving nog mogelijk, maar kan plaatsing niet worden gegarandeerd.

11.2. Definitieve plaatsing wordt z.s.m. per e-mail schriftelijk bevestigd door FloW Huiswerkbegeleiding. Na deze bevestiging is de Contractant tot betalen verplicht.

11.3. Het is tot drie weken voor aanvang van de training mogelijk om de inschrijving kosteloos te annuleren. Wordt de Leerling na die tijd afgemeld voor de examentraining, om welke reden dan ook, is Contractant de helft van het trainingsgeld verschuldigd. Indien de examentraining al begonnen is en Leerling deze onverhoopt niet af kan of wil maken, is Contractant alsnog het volledige trainingsbedrag verschuldigd.

11.4. In geval van ziekte of overmacht van een docent zal FloW Huiswerkbegeleiding voor een vervangende docent zorgen. Indien dit niet mogelijk is, heeft Contractant recht op volledige of gedeeltelijke (afhankelijk van de gemiste trainingstijd en -inhoud) restitutie van het trainingsgeld. Dit is geheel ter beoordeling van FloW Huiswerkbegeleiding.

12. Vakanties en feestdagen:

12.1. Gedurende de zomervakantie is FloW Huiswerkbegeleiding gesloten. FloW behoudt zich het recht voor eerder te sluiten dan de officiële startdatum van de zomervakantie, wanneer het overgrote deel van de leerlingen geen onderwijsactiviteiten meer heeft waarbij begeleiding gewenst is. FloW Huiswerkbegeleiding gaat er zonder tegenbericht van uit dat Leerling tot de officiële laatste dag van diens schooljaar of laatste toetsweek gebruik blijft maken van de Diensten van FloW Huiswerkbegeleiding, tenzij FloW voor die tijd sluit. Gedurende de zomervakantie is de

Contractant geen vergoeding verschuldigd en loopt de factuur niet door. De factuur voor de laatste maand wordt aangepast op het daadwerkelijk genoten aantal uren begeleiding.

12.2. FloW Huiswerkbegeleiding is gesloten op de volgende feestdagen: Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en Bevrijdingsdag (één keer in de vijf jaar, namelijk in 2020, 2025 etc.).

12.3. FloW Huiswerkbegeleiding is in alle officiële vakantieweken van regio midden gesloten. Let op: in de meivakantie is er maar één officiële week. De andere week wordt de leerling verwacht en loopt de betalingsverplichting door.

13. Klachten

13.1. Klachten over de verleende Diensten dienen door Contractant zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan van de klacht, schriftelijk of telefonisch te worden gemeld aan FloW Huiswerkbegeleiding. Bij voorkeur worden klachten tevens telefonisch gemeld zodat zo snel mogelijk kan worden overlegd over een oplossing.

13.2. Indien een klacht naar het oordeel van FloW Huiswerkbegeleiding gegrond is, zal worden gezocht naar een bij de situatie passende oplossing. Hoe dan ook zal voor reeds afgenomen diensten de betalingsverplichting blijven bestaan.

14. Aansprakelijkheid

14.1. Contractant is aansprakelijk voor alle schade die FloW Huiswerkbegeleiding lijdt door toedoen van de Contractant of Leerling. De Contractant vrijwaart FloW Huiswerkbegeleiding tevens van eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke aan de Contractant of Leerling toerekenbaar is.

14.2. Indien FloW Huiswerkbegeleiding aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel 14 is bepaald. De beperkingen uit dit artikel 14 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van FloW Huiswerkbegeleiding en/of haar medewerkers.

14.3. Medewerkers van FloW Huiswerkbegeleiding zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van FloW Huiswerkbegeleiding.

14.4. FloW Huiswerkbegeleiding selecteert haar medewerkers met uiterste zorg, maar is niet aansprakelijk indien zij tekortschieten in hun taak. FloW Huiswerkbegeleiding aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijlessen, huiswerkbegeleiding en/of examentrainingen.

14.5. FloW Huiswerkbegeleiding is niet aansprakelijk voor schade waarvoor een wettelijk verplichte aansprakelijkheids- of zorgverzekering dekking biedt en FloW Huiswerkbegeleiding gaat ervan uit dat Leerling deugdelijk verzekerd is.

14.6. FloW Huiswerkbegeleiding steekt veel moeite in het creëren van een veilige studie-omgeving, maar is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens een bezoek van Leerling of Contractant aan de locatie, of tijdens

eventuele activiteiten op andere locaties die door FloW worden georganiseerd.

14.7. FloW Huiswerkbegeleiding is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat FloW Huiswerkbegeleiding is uitgegaan van door Contractant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

14.8. De aansprakelijkheid van FloW Huiswerkbegeleiding, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor FloW Huiswerkbegeleiding is verzekerd.

14.9. In geval van aansprakelijkheid van FloW Huiswerkbegeleiding, zijn Contractant en Leerling gehouden tot overdracht aan FloW Huiswerkbegeleiding van alle verhaalsrechten en aanspraken die Contractant en/of Leerling op derden hebben ter zake van de schade.

15. Overmacht

15.1. FloW Huiswerkbegeleiding is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

15.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop FloW Huiswerkbegeleiding geen invloed kan uitoefenen en waardoor FloW Huiswerkbegeleiding niet in staat is de verplichtingen na te komen, (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

15.3. FloW Huiswerkbegeleiding kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

15.4. In geval van overmacht bij een door FloW Huiswerkbegeleiding aangeboden Dienst voortkomende uit ziekte van een docent of andere persoon welke rechtstreeks bij de uitvoering van de opdracht is betrokken, verplicht FloW Huiswerkbegeleiding zich ertoe zich maximaal in te spannen om Leerling een andere docent aan te bieden of bij een andere Dienst in te delen.

16. Intellectueel eigendom en auteursrechten

16.1. FloW Huiswerkbegeleiding behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

16.2. Het is Leerling noch Contractant toegestaan de door FloW Huiswerkbegeleiding verstrekte materialen, zoals opgavenbundels, toetsen, en hand-outs, zonder voorafgaande toestemming van FloW Huiswerkbegeleiding te verveelvoudigen en/of openbaar te maken, en/of ter kennis van derden te brengen.

16.3. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door FloW Huiswerkbegeleiding voor het verrichten van de Diensten, zijn en blijven eigendom van FloW Huiswerkbegeleiding, ook indien deze bij het verrichten van de Diensten aan Leerling en/of Contractant beschikbaar zijn gesteld. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan zijn alleen toegestaan na verkregen schriftelijke toestemming van FloW Huiswerkbegeleiding.

17. Geschillen

Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

18. Toepasselijk recht

Op elke Overeenkomst tussen FloW Huiswerkbegeleiding en de Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien Contractant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

19. Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden

19.1. De Algemene Voorwaarden zijn te raadplegen via www.flowhuiswerk.nl en worden aan iedere Contractant verstrekt.

19.2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door FloW Huiswerkbegeleiding worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt aan Contractanten.

19.3. Bekendmaking vindt plaats door middel van persoonlijke kennisgeving en/of door middel van algemene kennisgeving op de website van FloW Huiswerkbegeleiding.

Bijlage bij Algemene Voorwaarden Flow Huiswerkbegeleiding

Overzicht blokken schooljaar 2020-2021

Blok 1		Blok 2		Blok 3		Blok 4		Blok 5	
31 augustus - 16 oktober	Herfstvakantie (17-25 okt)	26 oktober - 18 december	Kerstvakantie (19-27 dec)	Kerstvakantie (28 dec-3 jan)	4 januari - 21 februari	Krokusvakantie (20-28 feb)	1 maart - 30 april	Meivakantie (1 mei-9 mei)	10 mei - 16 juli